

Procédure pour publier une offre et créer un profil entreprise sur le Career Center du Groupe IMT by Job Teaser



1^{ère} étape :

Ouvrir Mozilla Firefox ou Google Chrome <u>(évitez Internet Explorer)</u>, copiez/collez le lien suivant <u>https://groupe-imt.jobteaser.com/fr/company_account/sign_in</u>, notez votre **email professionnel** et cliquez sur Suivant. Puis cliquez sur Créer un compte recruteur et déposer votre offre en 3 étapes.

	Publier une offre sur le Career Center Groupe IMT
	Connexion / Inscription
	Quelle est votre adresse email ?
	Suivant
<u>Žim</u> i	Publier une offre sur le Career Center Groupe IMT
	Connexion / Inscription
	Bienvenue, vous n'avez pas encore de compte associé à cet établissement.
	Créer un compte recruteur et déposer votre première offre en 3 étapes



Procédure pour publier une offre et créer un profil entreprise sur le Career Center du Groupe IMT by Job Teaser

2^{ème} étape :

Complétez les éléments demandés par un * et cochez les cases suivantes puis cliquez sur Passez à l'étape suivante.

Si vous n'êtes pas un ancien IMTiste, veuillez ne pas compléter les 2 dernières cases.

3^{ème} étape :

Une nouvelle page s'affiche, complétez les éléments notamment ceux avec un * et cliquez sur Créer l'entreprise.

1	2	3
VOTRE PROFIL	VOTRE ENTREPRISE	VOTRE PREMIÈRE OFFRI
Votre entreprise		
Les champs ci-de sont pas modérés, v	essous sont auto-compléte euillez-vous assurer de le	és à titre indicatif et ne ur validité.
* Entreprise		
Groupe		
		~
Logo (Dimensions reco Format .jpg ou .png)	mmandées : 100px par 10	00px ou plus. Max 5Mo.
Uploader un fichier		+
* Type d'entreprise		
		~
Créer l'entreprise		

2019/2017	erer vore compte
	2 3 VOTRE PROFIL VOTRE ENTREPRISE VOTRE PREMIÈRE OFFRE
	Vos identifiants
	* Votre adresse email professionnelle
	* Mot de passe
	X Pas d'ispaces X Au moins huit caractères X Au moins une majuscule
	X Aumons un cheffre Confirmation du mot de passe
	X Confirmation identique au mot de passe
	Vos coordonnées professionnelles
	* Nom
	* Téléphone
	* Adresse
	* Code postal
	t Ville
	2 Page
	Votre profil
	Je suis diplômé ou étudient de l'établissement
	J'accepte les Conditions d'Utilisation et le Politique de confidentialité de JobTesser

Les champs suivis d'un astérisque * sont obligatoires

Les informations recueillies font l'objet d'un traitement informatique destinées à tobTeaser, ses partenaires (Écoles et Université d'une part, recruteurs entreprise

Les champs suivis d'un astérisque * sont obligatoires.



Procédure pour publier une offre et créer un profil entreprise sur le Career Center du Groupe IMT by Job Teaser

4^{ème} étape : publiez votre offre !

Complétez les éléments suivants, plusieurs possibilités de publication et gestion des candidatures s'offrent à vous, puis cliquez sur Soumettre mon offre.

<u>Conseil :</u> pour dérouler le menu des différentes fonctions proposées, cliquez sur <u>Autre</u>.

1	2	3
VOTRE PROFIL	VOTRE ENTREPRISE	VOTRE PREMIÈRE OFFR

ails de l'offre		
Täre		
Titre de l'offre (Hif)		
Lisu(x)		
Vile, payt		
Type die contrat		~
Fraction		
Sélectionner une fonction		•
rogrammes ciblés		
Visible par tous les programmes		•
Expérience		
ÉTUDIANT / JEUNE DIPLÔMÉ		v
Dete de début (MM/AAAA)		
Dis que possible		
08/2020		
Date limite de candidature		
30/08/2020		
offre restants visible jusqu'à la date choixie, ensuite elle sera activée. Vous ne serez pas notifié de l'anchisage d	le votre offre.	
offerences visible jump/h is date choice, ensuite elle sets archives. Vous ne sener par rochie de l'achivep de Si vous souheites traiter les candidatures une fois cette date révolue, cochez ontre cane imite de candidature aux candidats. A défaut, les candidate verront « Candidates rapid retréré dis que pourvue ». angue de l'offre	le votre offre. ; cela affichera la dat ement, foffre sera	ter
offe researce visible jumpch is dese choice, ensuite eile vers anthiele. Your ne verse par notifie de herbinge Si voor souheiter traiter les condiditures une fois cette date révelue, cocher cette can intrite de candidature aux candidats. A défaut, les candidats verront « Candidater rapid retirée dels que pourvue ». angue de l'offre FRANÇAS	ie voore offre. 1; cele affichera la dat ement, hoffre sera	le v
ette ensees vieble juopch is data cholos, ensute alls sera archide. Your ne senar par notifie de trachiage de Si vous souheitez traiter les candidatures une fois estite date névolus, cochez estit case Initie des candidature aux candidats. A défaut, les candidats verront « Candidatez rapid retirée des que poursue ». engue de l'offre FRANÇAIS Description	le some offre. ; celle affichera la dat ement, hoffre sera	•
the research shalls (arged is date choice, encode alls ears antibide. You no sense par notifie do incluinge of Si voou southerine traiter les candidatures une fois estie date révolue, cocher estie cane I initie de candidature aux candidats. A défaut, les candidats verrent « Candidate rapid retriré dis que pourvue ». engue de l'offre FRANÇAIS Description B / Q A C - C - C - C - C - C - C - C - C - C	le som offne. ; cele affichera la dat erment, folfne sera	te v
adhe reases visible juegich is date choice, encate als eres antibiate. Vous no seres par notifié de incluiege d Si vous souhaites traiter les candidatures une fais estite date révolue, cochez estit cave I initie de candidature aux candidats. A défaut, les candidats verront « Candidats rapid ratiriré des que pour une ». angue de l'offre Revocuts Description B / U A ¶ - R - R = R = R = R = - % @ (is worse office. ; ceta affichena le dat erment, Foffice sera	v
athe research white jump/L is date choice, encode alls ease antibide. Vous no serve par notifie de inclutinge of Si vous souhaites traiter les candidatures une fais estie date révolue, cocher estie cave I initie de candidature aux candidats. A défaut, les candidats verront « Candidats rapid ratiriré dis que poursue ». angue de l'offre Revoçus: Description B / U 4 9 - 2 - Je Im III III - 9 III Description B / U 4 9 - 2 - Je IIII III - 9 IIII Description B / D 4 9 - 2 - Je IIII IIII - 9 IIII Description / 10 / 10 / 10 / 10 / 10 / 10 / 10 / 1	is some office. ; cela affichena la dat erment, Foffice sena (* • • • •	•
The researce white is papel is does choice, ensuite elle sera anchiele. You no serve par cotifie de lanchiege de Si vous souheinez traiter les candidatures une fois cette date révolue, cochez cette case Inite de candidature aux candidats. A défaut, les candidats verront « Candidatez rapid native de l'offre RANQAS Description B I U I IIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIII	le sorre offis. ; cela affichera le dat erment, folfire sera	•
ethe researce violate junget in dates choice, ensuite elle vera anchiele. Voca ne verar par notifie de incluiege d Si voca souhariez traitar les candidatures une fois exter date révolue, cochez outre case Innite de candidature aux candidats. A défaut, les candidats verront e Candidatez rapid retriné des que pourrue ». angue de l'offre FRANÇUS Description B I U 4 4 - R - Ja I 2 - A A A A A A A A A A A A A A A A A A	in some office. ; cella affichera la dat enrevent, folfire sera 	•
effe researce visible jungels la date cholos, encube alle sera archivel. Voca ne serae par notifie de incluiege de Si voca souhaitez traitar les candidatures une fois este date névolue, cochez outre case Initée de candidature aux candidats. A défaut, les candidats verront « Candidatez rapid retriné des pap poursue ». angue de l'offre REAUCES Description B I U I IIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIII	le some office. ; cella affichera la dat enrevent, Foffire sera	•
and en researe visible jungel is dans choice, ensuite alls sere and hole. Vous no seres par notifie de incluiege Si vous soulwaise traiter les candidatures une fois estée date révolue, cocher outre case Initée de candidature aux candidats. A défaut, les candidats verront « Candidater repid retriné des que pour une ». angue de l'offre REAUXES Description B I U IIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIII	le some office. ; cella affichera la dat errerent, Foffire sera	•
adhe resses visible juegzh is date cholos, ensaite alle sera ancholes. Voar ne serae par notifie de incelhage d Si voar soulwaiter traiter les candidatures une fois estée date révolue, cocher outre case Initie de candidature aux candidats. A défaut, les candidates verront e Candidater rapid ratirée des que pourure ». angue de l'offre REAUXES Description B I U IIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIII	is some office. ; celle affichere in det erment, Foffire sena	••
adhe resses visible juegch is date choice, encate alls sere anticide. Vous no seres par notifie de incluiege d Si vous soulwaise traiter les candidatures une fois estée date révolue, cocher estie cane I mite de candidature aux candidats. A défaut, les candidats verrent « Candidate rapid retriné des que pourvue ». angue de holfre REAVOLE Description B I Q A S - 2 - 12 12 13 12 - % 10 11 C C Introprise : Nission : Ivroîl recherché : Date limite de candidature :	is some offen. ; celle affektere in det ernernt, Poffre sena	
adhe researe visible juegoh is date choice, encate alle sere anticide. Vice to seres par notifie de incluiege de Si vous souluaites traiter les candidatures une fois estée date révolue, coches estée cane I mite de candidature aux candidats. A défaut, les candidates verrent « Candidates rapid ratirisé dais que pour une ». angea de holfre REARQUE Description B I Q A S - R - R - R - R - R - R - R - R - R -	in corre office. 2 colle affichere la dat errerett, Poffre serea () • • • •	
adhe researe visible juegoh is date choice, encate alle sere archivele. Vous ne serez par notifie de incentierage de Si vous soulwaitez traiter les candidatures une fois exter date révolue, cochez extre cane Inite de candidature aux candidats. A défaut, les candidates verrent e Candidatez rapid retriére dels que pour une s. angue de holfre Revoçues Description B I Q A S - R - R - R - R - R - R - R - R - R -	ie vore offen. ; cele affekter a le dat erreent, foffre sena	•
adhe researe visible juegoh is date choice, encade alle sere antibide. Voas ne serez par notifié de incluiege de Si voas souluaise traiter les candidatures une fois exte date révolue, cochez extre cane I initie de candidature aux candidats. A défaut, les candidate verrent e Candidate rapid retriré dels que pour une s. espage de holfre FRANÇAS Description B I Q A S - 2 - 12 III III - 2 - 2 - 2 - 2 - 2 - 2 - 2 -	ie vore offen. ; cele affethera in dat erreent, Poffre sena 	





5^{ème} et ultime étape, votre profil a bien été créé. Il est en attente de validation auprès du Groupe IMT. Une fois l'offre validée, elle sera accessible par les IMTistes.

Sur cet espace, vous aurez également accès à l'ensemble de vos offres publiées.



Les + :

Grâce au Career center Groupe IMT, vous pourrez ainsi accéder aux candidats IMTistes ayant répondu à vos offres en consultant l'onglet Offres (si vous avez sélectionné cette option lors de la publication de vos offres), vous pourrez réaliser une mise à jour des informations de votre entreprise sur l'onglet Entreprise (cf. image au-dessus). Vous aurez également accès à la CVthèque du réseau des IMTistes, validée par le Groupe IMT.

Vous recherchez des profils débutants ou expérimentés ? Disponibles de suite ?

Une mobilité régionale, nationale ou internationale ? **Vous souhaitez consulter la CVthèque du réseau des anciens et actuels IMTistes ?**

Nous vous invitons à créer, **gratuitement,** votre profil **Entreprise**, celui-ci vous permettra d'être visible par notre réseau d'IMTistes.



Pour plus de renseignements concernant la publication d'une offre, veuillez contacter Sandrine EPRON, par mail <u>s.epron@groupe-imt.com</u> ou par téléphone au 02 47 712 324.

Si vous souhaitez d'autres options (payantes), contactez directement Job Teaser sur la plateforme.

Si vous avez des problèmes techniques sur la plateforme, n'hésitez pas à cliquer sur le bouton Aide en bas à gauche de votre écran.